

Avis de manifestation d'intérêt pour le recrutement d'un prestataire de service ou un consultant pour les actions de communication et de visibilité des projets et programmes de DIAKONIA Bureau Pays Burkina Faso

I. Qui sommes-nous ?

Diakonia est une organisation non gouvernementale suédoise œuvrant pour un monde juste, équitable et durable sans pauvreté. Avec environ 400 organisations partenaires dans une trentaine de pays en Afrique, en Asie, en Amérique latine, au Moyen-Orient et en Afrique du Nord, nous œuvrons pour changer durablement les conditions de vie des individus les plus vulnérables de la planète.

Diakonia travaille à long terme pour faire évoluer les structures politiques, économiques, sociales et culturelles injustes qui plongent et maintiennent les individus dans la pauvreté, l'asservissement et l'oppression. Nous soutenons des organisations locales tout en organisant des campagnes de sensibilisation et d'information. Toutes ces actions sont nécessaires pour s'attaquer aux racines de la pauvreté et de l'oppression.

Diakonia a plus de 30 ans d'expérience dans le domaine de la démocratie, des droits humains et de l'amélioration des conditions de vie des personnes vulnérables au Burkina Faso. Notre action se concentre sur le niveau de base, ainsi que sur l'influence des politiques au niveau national. Diakonia collabore au Burkina Faso avec plus de 40 partenaires provenant de différentes organisations pour capaciter les détenteurs de droits pour les rendre aptes à connaître et revendiquer leurs propres droits mais aussi et surtout pour changer les structures injustes qui maintiennent les gens dans la pauvreté.

Pour plus d'informations, veuillez visiter le site internet <https://www.diakonia.se/en/Where-we-work/Africa/Burkina-Faso/>

II. Missions et activités du prestataire ou le consultant

Le prestataire de service ou le consultant aura pour mission principale d'accompagner Diakonia dans les actions de communication convenues et axées sur ses programmes/projets.

Objectifs spécifiques :

De façon spécifique, le prestataire sera amené à exécuter les tâches ci-après :

- Participer à la conception et à la rédaction des dossiers et communiqués de presse ;
- Créer et enrichir la base de données de journalistes/médias nationaux, régionaux et internationaux avec les contacts pertinents (en ligne, papier, radio, TV...) au profit de Diakonia ;
- Mettre en forme des documents et retoucher les maquettes de communication ;
- Proposer et mettre en œuvre des actions de communication approuvées ;
- Faire la veille médiatique (papier, radio, TV, web et réseaux sociaux) sur les actions entreprises et l'actualité nationale et produire des briefings circonstanciés basés sur cette veille ;
- Réaliser les prestations de communication définies par Diakonia ;
- Appuyer l'équipe de Diakonia dans la préparation, l'organisation et le suivi des activités médiatiques telles que conférences de presse, tables rondes et autres ateliers nécessitant une couverture/présence médiatique ;

- Participer en cas de besoin et pour des activités ne rentrant pas dans ces domaines de compétences, aux appels et sélections d'autres prestataires dans de domaines spécifiques de communication suivant les grilles d'annotation convenues ;
- Contribuer sous la supervision de l'équipe de Diakonia à l'animation des réseaux sociaux de Diakonia dans les domaines ciblés
- Proposer des articles et définir des hashtags en vue de validation et publication par l'équipe Communication de Diakonia

III. Programmes en cours de Diakonia

Diakonia exécute actuellement les Programme ci-après :

- Programme d'Appui au Processus Electoral (PAPE),
- Programme de renforcement de la redevabilité politique et économique : Monitoring citoyen des politiques publiques par les Technologies de l'Information et de la Communication (PRESIMETRE),
- Fonds Commun Genre (FCG),
- Programme Justice Economique et Social (JES)
- Projet l'amélioration de l'inclusion sociale des apprenants des foyers coraniques par l'éducation et le dialogue dénommé Dialogue et Changement Social (EDU)

IV. Livrables attendus :

- Soumettre dans un délai de 15 jours à compter de la signature du contrat un plan de communication en considération des attentes de Diakonia pour validation et mise en œuvre
- Produire des rapports périodiques en l'occurrence mensuels sur les actions confiées
- Faire la veille médiatique et produire des documents de coupures de presse sur les activités médiatiques de Diakonia
- Rédiger et soumettre les rapports pour chaque mission confiée et exécutée selon les délais prévus
- Mettre à jour et soumettre à Diakonia la liste constitutive de la base de données des médias avec les contacts utiles

V. Qualifications et capacités requises

- Etre à jour de ses cotisations fiscales et cotisantes à la CNSS (si applicable)
- Avoir une expérience dans la réalisation de telles missions
- Le prestataire de service ou le consultant doit avoir une équipe pluridisciplinaire ayant des expériences en communication, journalisme, conception et réalisation d'activités audiovisuelles... Le niveau d'étude requis est d'au moins BAC + 4 pour le chef de mission. Les autres membres de l'équipe devront avoir le niveau BAC + 3
- Avoir d'excellentes qualités rédactionnelles
- Avoir une bonne communication en français et en anglais (oral et écrit).
- Avoir des compétences avérées en conception et réalisation des outils et publications internes et externes (visuel, vidéo, audio, web)
- Avoir des compétences en relations médias (presse écrite et en ligne)
- Avoir une bonne connaissance et pratique du fonctionnement des médias au Burkina Faso.
- Avoir une maîtrise des outils de gestion des relations médias, de reporting et de veille.
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse, rigueur et autonomie.
- Etre une force de proposition, de créativité et de réactivité.
- Avoir le sens de l'écoute, du travail en équipe et de l'organisation.

VI. Exigences

Le prestataire devra :

- Etre immédiatement disponible
- Etre proactif et professionnel dans l'accomplissement de ses missions
- Respecter les règles, codes de conduite et politiques de Diakonia
- Réaliser les actions suivants les critères définis et dans les délais convenus
- Soumettre tous les livrables attendus dans les formats et qualité souhaités
- Avoir déjà réalisé des missions similaires

Le consultant / prestataire retenu prendra contact avec l'Equipe de Diakonia pour une harmonisation de la compréhension des TDR et de la méthodologie qu'elle a proposée.

VII. Durée de la prestation

- La durée de la prestation est de 6 mois à partir de la date de notification de l'ordre de commencer la prestation.

VIII. Conditions de dépôt du dossier

Le dossier constitutif de votre manifestation d'intérêt, rédigé en langue française et en trois exemplaires, doit comprendre les documents ci-après :

- Une lettre de soumission adressée à la Directrice Pays de Diakonia ;
- Une offre technique conforme aux termes de référence (joindre les CVs des membres de l'équipe ; les copies légalisées de leurs derniers diplômes ; les attestations de bonne fin ou certificats de service fait de missions similaires déjà réalisées) ;
- Une offre financière conforme aux termes de référence (joindre les attestations fiscales et cotisantes à la CNSS).

Des éclaircissements et des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de notre secrétariat par téléphone (+226) 25 38 01 31/32 ou Email : burkina@diakonia.se

Et en copie yolande.toe@diakonia.se roger.minoungou@diakonia.se

Votre proposition ainsi constituée, sera placée dans une enveloppe fermée, adressée à Madame la Directrice Pays de Diakonia au Burkina Faso avec la mention « **Recrutement d'un prestataire de service ou un consultant pour les actions de communication et de visibilité des projets et programmes de DIAKONIA** ».

Les dossiers doivent être déposés au Secrétariat de Diakonia au plus tard le **lundi 21 Septembre 2020** à 12 heures TU.

La Direction Pays de Diakonia se réserve le droit de demander par écrit (lettre, e-mail, etc.) toute explication destinée à lui permettre de porter une appréciation sur les offres.

Diakonia se réserve le droit de ne pas donner suite à tout ou partie à cet avis de manifestation d'intérêt.

NB : Diakonia se réserve le droit de confier au prestataire d'expertise ou au consultant retenu, en priorité, le projet ou programme sur lequel l'accent sera dans un premier temps mis.

**La Directrice
Nadine KONE**